

Маріупольський державний університет
Кафедра культурології та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання вченої ради
історичного факультету
16.11.2016 № 3

**ПРОГРАМА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ДЕРЖАВНОГО ІСПИТУ З ФАХУ**

напрямок підготовки 6.020105 Документознавство та інформаційна діяльність
(шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність 8.02010501 Документознавство та інформаційна діяльність
(шифр і назва спеціальності)
факультет, відділення Історичний, денне/заочне відділення
(назва факультету, відділення)

Маріуполь – 2016

Програма кваліфікаційного державного іспиту з фаху для студентів за напрямом підготовки 6.020105 Документознавство та інформаційна діяльність, спеціальності 8.02010501 Документознавство та інформаційна діяльність

Розробники: Г. І. Батичко, доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ, кандидат наук з мистецтвознавства, доцент

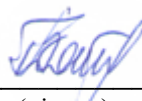
І. О. Петрова, доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ, кандидат історичних наук, доцент

О. В. Кригіна, доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ, кандидат історичних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри культурології та інформаційної діяльності

Протокол від «15» листопада 2016 року № 6

Завідувач кафедри культурології
та інформаційної діяльності


(підпис)

Г. І. Батичко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

«Програма кваліфікаційного державного іспиту з фаху» (далі – Програма) визначає базові принципи підсумкової атестації студентів за освітнім ступенем «Магістр» у Маріупольському державному університеті, сутність процедури кваліфікаційного державного іспиту з фаху відповідно до освітньої характеристики за спеціальністю 8.02010501 – Документознавство та інформаційна діяльність.

У Програмі визначено критерії оцінювання знань та сформованості практичних навичок у випускників, які навчалися за освітнім ступенем «Магістр». Державна атестація складається з усного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання знань та професійних навичок студентів здійснюється на підставі критеріїв визначених в Програмі.

При розробці Програми враховано Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію навчального процесу в МДУ», «Освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки магістра за спеціальністю «Документознавство та інформаційна діяльність» в МДУ».

В основу Програми покладено тематику курсів за робочими програмами навчальних дисциплін, які впорядковано у відповідності до освітньої характеристики та виносяться на державну атестацію студентів спеціальності 8.02010501 – Документознавство та інформаційна діяльність:

- Теорія та історія соціальних комунікацій,
- Масові комунікації,
- Соціальна інформатика,
- Інформаційне забезпечення управління,
- Захист управлінської інформації,
- Аналітико-прогностичне забезпечення управління,
- Методика документознавчих досліджень,
- Методика викладання дисциплін з фаху.

Означені навчальні дисципліни визначають теоретичні і практичні засади підготовки фахівця та рівень сформованості компетенцій в галузі документознавства та інформаційної діяльності за ОС «Магістр».

Державні іспити є формою виявлення ступеню підготовленості випускників, що мають базову вищу освіту, до здійснення самостійної професійної діяльності за обраним фахом. Під час випробувань оцінюється рівень сформованості знань і умінь для професійної діяльності з метою отримання кваліфікації «Магістр з документознавства та інформаційної діяльності. Викладач ВНЗ» за ОС «Магістр».

Державні випробування проводяться в усній формі. Іспит оцінюється від 0 до 100 балів:

- 100-90 – відмінно;
- 89-82 – добре;
- 81-74 – добре;
- 73-64 – задовільно;
- 63-60 – задовільно;
- 59-0 – незадовільно.

Під час іспиту випускник повинен продемонструвати такі вміння та навички:

- володіти теоретичним матеріалом в межах програм навчальних дисциплін;
- виділяти головне і другорядне;
- аргументувати теоретичні положення фактичним матеріалом;
- усвідомлювати зв'язок між теоретичними положеннями і практичною професійною діяльністю;
- використовувати результати математичного аналізу для обґрунтування управлінського процесу, розробки і прийняття управлінських рішень;
- планувати навчальний процес з фахових дисциплін, вибирати організаційні форми, методи та засоби навчання;
- класифікувати основні види документації та історичних джерел;

- демонструвати обізнаність щодо основних тенденцій розвитку сучасного документознавства та інформології;
- розуміти сутність, методологічні завдання та особливості організації наукового дослідження в галузі документознавства;
- бути обізнаним щодо основних етапів становлення освітянської справи;
- розуміти сутність реформування вищої освіти в Україні як складової євроінтеграції.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА ДЕРЖАВНУ АТЕСТАЦІЮ

Інформаційне забезпечення управління

Теоретичні основи навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення управління». Типи та форми соціальних відносин в системі управління. Різновиди соціальних відносин в системі управління залежно від характеру взаємозв'язку між керівниками та підлеглими. Принципи, структура, функції управління. Складові та нормативно-правова база інформаційного забезпечення управління. Система державного регулювання інформаційного забезпечення управління. Служба інформаційного забезпечення управління. Інформація як стратегічний ресурс в системі управління. Основні властивості та особливості управлінської інформації. Джерела інформації в системі управління. Основні аспекти процесу обміну інформацією в системі управління. Інформаційні процеси та їх результати. Інформаційні потреби органів державної влади та місцевого самоврядування. Інформаційні послуги та продукти органів державної влади та місцевого самоврядування. Управлінське рішення: поняття, класифікація рішень та режими їх прийняття. Основні етапи підготовки та прийняття управлінських рішень в умовах одноособовості. Основні етапи підготовки та прийняття управлінських рішень в умовах колегіальності. Види графічної інтерпретації процесу підготовки та прийняття управлінського рішення, їх значення в системі управління. Основні види документів, в яких фіксуються управлінські рішення. Інформаційні технології в системі управління. Основні напрями захисту інформації в системі управління.

Аналітико-прогностичне забезпечення управління

Теоретичні основи управлінського аналізу. Прогнозування, його суть та роль в управлінні і плануванні. Поняття системи соціально-економічного прогнозування. Класифікація прогнозів. Принципи реалізації системи соціально-економічного прогнозування. Основні функції та завдання прогнозування. Класифікація методів прогнозування. Класифікація економічних прогнозів за масштабом прогнозування, часом, призначенням, метою, ступенем, обґрунтуванням, формою виразу результатів, ступенем локалізації, залежністю від іншої події, кількістю величин, що прогнозуються, структурою об'єкта, можливістю здійснення контролю, функціональною ознакою. Прості методи прогнозування. Індуктивні та формальні методи прогнозування. Вимоги до прогностичної моделі. Нормативне прогнозування. Індивідуальні і колективні методи прогнозування. Методи простої екстраполяції. Метод прогнозування на основі трендів. Макроекономічне прогнозування. Метод прогнозування за найменшими квадратами. Методи обробки експертних оцінок. Метод Дельфі. Метод інтерв'ю. Трендові моделі. Передбачення. Поточне, екстраполяційне, стратегічне планування. Стратегічне

управління. Застосування методів крайніх і середніх групових точок в управлінській діяльності.

Методика документознавчих досліджень

Предмет, завдання, місце курсу у змісті навчання студентів спеціальності. Прийоми та методи архівної евристики, етапи пошуку ретроспективної документної інформації. Уявлення про систему, структуру і функції державних установ. Мережа центральних державних архівних установ. Система науково-довідкового апарату до архівних документів. Типи і види джерел, особливості використання інформації. Методика джерелознавчого аналізу, методи, принципи. Поняття класифікації історичних джерел, її завдання і значення. Особливості класифікації писемних джерел. Характеристика актів як виду історичних джерел, методи дослідження актів. Проблема кодифікації та класифікації законодавчих актів. Етапи розвитку законодавства в Україні. Діловодна документація. Принципи і методи аналізу діловодної документації. Статистичні джерела. Періодика як історичне джерело. Особливості дослідження мемуарної літератури. Джерелознавчий аналіз та використання мемуарної літератури.

Методика викладання дисциплін з фаху.

Модуль 1 Методика викладання дисциплін документознавчого циклу

Теоретичні основи курсу «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу». Проблематика змісту курсу «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу». Основні вимоги до методики викладання дисциплін документознавчого циклу. Організація діяльності викладача дисциплін документознавчого циклу. Значення методів інтерактивного навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу: евристична бесіда, дискусія, «мозковий штурм», «круглий стіл», «ділова гра», конкурси практичних робіт з їх обговоренням. Методика проведення лекційних занять з дисциплін документознавчого циклу. Методика проведення семінарського, практичного та лабораторного занять з дисциплін документознавчого циклу. Засоби навчання у вищому навчальному закладі: загальна характеристика, їх значення у викладанні дисципліни документознавчого циклу. Керування самостійною роботою студентів: основні аспекти. Основні функції педагогічного контролю навчальної діяльності. Оцінка результатів навчальної діяльності студентів.

Методика викладання дисциплін з фаху.

Модуль 2 Методика викладання дисциплін інформаційного циклу

Інформатика як навчальний предмет. Методика навчання інформатики як наука і як навчальний предмет у вищому навчальному закладі. Методична система навчання інформатики. Цілі навчання інформатики. Становлення, особливості та перспективи розвитку інформатики. Принципи навчання інформатики. Методи навчання. Дистанційне навчання. Засоби і форми навчання. Аналіз підручників та посібників з курсу інформатики. Функціональне призначення та обладнання кабінету інформатики. Форми організації навчальної діяльності тих хто навчається. Основні концепції організації й управління навчально-пізнавальною діяльністю тих хто навчається. Використання діяльнісної теорії навчання та теорії поетапного формування розумових дій при навчанні інформатики. Методика вивчення понять дисциплін інформаційного циклу: інформаційної та операційної систем, інформаційно-комунікаційних технологій, текстового редактору, електронних таблиць і табличного процесору, бази даних та системи управління базами даних, тощо.

Теорія та історія соціальних комунікацій

Теоретичні засади соціальних комунікацій. Дидактичні основи теорії та історії соціальних комунікацій. Поняття про соціальну комунікацію. Історія соціальних комунікацій. Еволюція суспільних комунікаційних систем. Розвиток сучасних форм соціальних комунікацій. Інформація як основний елемент соціальної комунікації. Семіотика та семантика знаків у соціальних комунікаціях. Соціальна інформація як категорія в теорії соціальних комунікацій. Інформаційна сутність комунікаційних потреб.

Масові комунікації

«Масова комунікація» як соціальний феномен; технології ефективного спілкування; комунікаційні ефекти, які виникають у процесі спілкування; лінгвістичні, структурні засади комунікаційної ефективності; методи і прийоми реклами та PR, що визначають ефективність медійного матеріалу; аудиторія засобів масової інформації; національний інформаційний простір; умови та критерії ефективності й етичності комуніканта в процесах формування громадської думки. Рекламна комунікація і її характеристика. Поняття віртуального світу. Жанри інформаційної діяльності в PR. Прийоми підвищення ефективності прес-релізу. Напрямки організаційної діяльності в PR. Функціональні комунікативні відмінності між рекламою та PR. Рекламна комунікація і її характеристика. Проникнення аспектів рекламної комунікації у сферу публічного мовлення: ситуації, типи, образність і символічність, міфотворення. Ефективні прийоми реклами, оцінка їх комунікативного потенціалу: образ-вампір, ефект краю, введення еталону, типи еталонів, нарощування закономірності та її злам, відтяжка, наклеювання ярликів, «сяючі узагальнення».

Соціальна інформатика

Соціальна інформатика як наукова дисципліна. Поняття соціального інституту, інституційний підхід до аналізу соціально-комунікаційної діяльності. Види соціальних інститутів. Основні етапи інформаційних революцій. Класифікація соціально-комунікаційних інститутів і служб. Розвиток громадських комунікаційних систем. Громадська, рукописна, мануфактурна, індустріальна та мультимедійна комунікаційна система. Міжнародні програми розвитку інформатизації. Українські програми розвитку інформатизації. Індикатори інформаційно-комунікаційних технологій. Моніторинг розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Міжнародні та регіональні дослідження розвитку Інтернету. Методологічні питання забезпечення міжнародного зіставлення статистичних даних та індексів.

Захист управлінської інформації

Предмет, завдання, методологічні, правові основи курсу. Поняття і значення режиму таємності та захисту інформації в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації. Утворення, історія, структура, функції та компетенція Ради національної безпеки і оборони України (РНБО) у збереженні державної таємниці та охороні інформації, що містить у собі національні пріоритети. Фінансування витрат на здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею і захистом інформації. Інформація, що може бути віднесена до державної таємниці, або потребує захисту. Форми допуску до державної таємниці. Діяльність режимних установ в Україні щодо надання допуску до державної таємниці. Порядок надання, відміни допуску до державної таємниці, призупинення його дії. Основні правила виконання таємних робіт та збереження інформації в управлінській діяльності.

ОПИС ТА ОСОБЛИВОСТІ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ДЕРЖАВНОГО ІСПИТУ З ФАХУ

Під час державного іспиту студент має відповісти на три питання, які зазначені в екзаменаційному білеті. Загальна кількість питань становить 45 одиниць. Питання розподілені за трьома блоками:

- I блок «Соціальні комунікації»;
- II блок «Інформаційно-аналітичне забезпечення управління»;
- III блок «Діяльність викладача ВНЗ».

Кожний блок складається з питань за навчальними дисциплінами, які виносяться на державну атестацію.

Оцінювання кожного питання здійснюється за декількома критеріями:

- опанування теоретичним матеріалом конкретної навчальної дисципліни на достатньому рівні;
- змістовність, послідовність, логіка викладення інформації;
- вміння навести приклади з практичної діяльності;
- правильність відповідей на запитання членів державної комісії.

Питання оцінюється за кожним з означених критеріїв в інтервальній шкалі від 0 до 30 балів. Загальна оцінка кваліфікаційного державного іспиту з фаху є сумою оцінок трьох питань, а також 10 балів за вміння вести наукову дискусію, та становить 100 балів.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСПИТ З ФАХУ

Блок I. «Соціальні комунікації: Теорія та історія соціальних комунікацій, Масові комунікації, Соціальна інформатика»

1. Види комунікаційної діяльності.
2. Різновиди комунікаційних каналів.
3. Хронологія суспільних комунікаційних систем.
4. Характеристика мультимедійної комунікації.
5. Види соціально-комунікаційних служб, систем, інститутів.
6. Роль медіа в суспільстві.
7. Мас-медіа як основний інструмент PR-кампанії.
8. Поняття іміджу. Складові іміджу (імідж особи, корпоративний імідж).
9. Модель комунікації з точки зору реклами.
10. Планування та реалізація PR-кампанії.
11. Соціальна інформатика як наукова дисципліна
12. Соціально - комунікаційні інститути
13. Розвиток громадських комунікаційних систем
14. Міжнародні програми розвитку інформатизації
15. Система індикаторів та моніторинг розвитку інформаційно - комунікаційних технологій і програм інформатизації

Блок II. «Інформаційно-аналітичне забезпечення управління: Інформаційне забезпечення управління, Захист управлінської інформації, Аналітико- прогностичне забезпечення управління»

16. Інформаційне забезпечення управління: сутність, складові, принципи, модель.
17. Управлінське рішення: класифікація рішень, основні види документів, в яких вони фіксуються.
18. Основні етапи підготовки та прийняття управлінських рішень в умовах одноособовості.
19. Основні етапи підготовки та прийняття управлінських рішень в умовах колегіальності.
20. Основні інформаційні потоки в системі управління.
21. Конституція та законодавство України про захист державної таємниці і управлінської інформації.
22. Порядок віднесення інформації до державної таємниці та службового використання.
23. Порядок надання і відміни допуску до державної таємниці та конфіденційної інформації.
24. Форми допуску для працівників до управлінської інформації та терміни його дії.
25. Обов'язки працівників, які забезпечують захист управлінської інформації.

26. Сучасне наукове трактування понять «аналіз» та «прогноз» в теорії управління.
27. Класифікація методів прогнозування
28. Сутність методів простої екстраполяції
29. Зміст методу прогнозування на основі трендів
30. Характеристика методів обробки експертних оцінок

Блок III. «Діяльність викладача ВНЗ: Методика документознавчих досліджень, Методика викладання дисциплін з фаху»

31. Методика документознавчих досліджень та етапи роботи з документами
32. Класифікації джерел, завдання і значення
33. Методика пошуку та виявлення документів
34. Законодавчі акти: характеристика та методика аналізу
35. Поняття зовнішньої та внутрішньої критики джерел
36. Методи навчання у викладанні дисциплін з фаху.
37. Засоби навчання у викладанні дисциплін з фаху.
38. Методика проведення лекційних занять з дисциплін фаху.
39. Методика проведення семінарських занять з дисциплін фаху.
40. Методика проведення практичних та лабораторних занять з дисциплін фаху.
41. Методична система навчання інформатики
42. Цілі та принципи навчання дисциплін інформаційного циклу
43. Методи, засоби та форми навчання дисциплін інформаційного циклу
44. Принципи послідовності і систематичності, науковості і посиленої складності навчання дисциплін інформаційного циклу
45. Принцип зв'язку теорії з практикою при вивченні дисциплін інформаційного циклу

ЛІТЕРАТУРА

1. Бездрабко В. Документознавство в Україні : інституціоналізація та сучасний розвиток: монографія / В. Бездрабко. – К. : Четверта хвиля, 2009. – 720 с.
2. Бездрабко В. В. Документознавча освіта в Україні: становлення, сучасний стан і перспективи / В. В. Бездрабко [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dilovod.com.ua/load/elektronna_biblioteka/bezdrabko_v_v_dokumentoznavcha_osvita_v_ukrajini_stanovlennja_suchasnij_stan_i_perspektivi/1-1-0-14
3. Вища освіта в Україні і Болонський процес: Навч. Посібн [за ред.. В.Г.Кременя] – Тернопіль: Навчальна книга. Богдан, 2004.- 384 с.
4. Гайсинюк Н. А. Педагогічні засади підготовки документознавців в умовах інформатизації суспільства : дис... канд. пед. наук: 07.00.08 / Н. А. Гайсинюк; Київський національний ун-т культури і мистецтв. – К., 2003. – 203 с.
5. Геєць В.М. Моделі і методи соціально-економічного прогнозування : підручник / В.М. Геєць. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2005. – 396 с.
6. Гончарова Н. І. Документаційне забезпечення менеджменту: Навчальний посібник / Н. І. Гончарова. – К., 2009. – 256 с.
7. Іванов С.В. Міжнародні освітні системи: підручник / С.В.Іванов, С.О.Гуткевич, І.Г.Оніщенко, С.І.Дичковський; зв ред.. проф.. Іванова С.В.- Одеса: ФОП Бондаренко М.О., 2014.-236с.
8. Державна архівна служба України (офіційний сайт) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Law-base>.
9. Дубова С. В. Підготовка документознавців для сфери державного управління в Україні (1995-2008 рр.) : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 27.00.02 / С. В. Дубова; Держ. акад. керівних кадрів культ. і мистецтв. – К., 2010. – 19 с.
10. Історичне джерелознавство / Під ред. Я.Калакури. – К., 2003. – 348 с.
11. Клімушин П. С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві: монографія / П. С. Клімушин, А. О. Серенок. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2010. – 312 с.
12. Колисниченко Д.М. Joomla! 3.0. Руководство пользователя /

Д. М. Колисниченко. – 2013. – 256 с.

13. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / О.В. Крушельницька.-К.:Кондор, 2006.- 206с.

14. Кулявець В.О. Прогнозування соціально-економічних процесів : навч. посіб. / В. О. Кулявець. – К. : Кондор, 2009. – 193 с.

15. Матвієнко О. В. Інформаційне забезпечення державного управління: навч. посібник / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.

16. Мокін Б.І. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник/ Б.І.Мокін, О.Б.Мокін.- Вінниця: ВНТУ, 2014.- 180 с.

17. Морзе Н. В. Методика навчання інформаційних технологій. Частина 1 / Н. В. Морзе. – К. : ТОВ «Навчальний друк», 2003. – 287 с.

18. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі : навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Нагаєв. – К.: Центр навч. літератури, 2007. – 232 с.

19. .Основи методології та організації наукових досліджень: Навчальний посібник для студентів, курсантів, аспірантів, ад'юнктів/ за ред. проф. А.Є.Конверського.- К.:Центр учбової літератури, 2010.- 352 с.

20. Практичний poradник державного службовця з організації інформаційно-аналітичної роботи / В. Є. Романов (кер. автор.кол.), Т. М. Брус, В. М. Дрешпак. – Д., 2009. – 51 с.

21. Про вищу освіту: Закон України від 01 липня 2014 р. № 2984-III // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 37-38. – Ст. 2004.

22. Про внесення змін до Закону України «Про інформацію»: закон України від 13.01.2011 № 2938-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – Ст. 313.

23. Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи»: закон України від 13.12.2001 № 2888-III // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 11. – Ст. 81.

24. Сич Є. М. Управлінський аналіз діяльності суб'єктів господарювання : навч.

посіб. / Є. М. Сич, Г. В. Кравчук, В. П. Ільчук; Київ. ун-т економіки і технологій трансп. – К. : Аспект-Поліграф, 2004. – 202 с.

25. Сілютіна І. М. «Методика викладання спеціальних дисциплін»: проблема змісту / І. М. Сілютіна [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.rusnauka.com/2._SND_2007/Pedagogica/19420.doc.htm

26. Соляник А. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу / А. Соляник, Н. Кушнарєнко // Вісник Книжкової палати. – 2001. – №1. – С.25-27.

27. Спикльмайр С. Zope. Разработка Web-приложений и управление контентом / С. Спикльмайр. – ДМК Пресс, 2011. – 464 с.

28. Татарчук М. І. Корпоративні інформаційні системи : навч. посібник / М. І. Татарчук. – К.: КНЕУ, 2005. – 291 с.

29. Уильямс Б. WordPress для профессионалов. Разработка и дизайн сайтов / Б. Уильямс, Д. Демстра, Х. Стерн. – 2014. – 464 с.

30. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (офіційний сайт) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://undiasd.archives.gov.ua>.

31. Юринець В.Є. Методологія наукових досліджень: Навчальний посібник/ В.Є.Юринець.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2011.- 178с.

32. Яцура В. В. Соціально-економічне прогнозування : навч. посіб. / В. В. Яцура, О. С. Сенишин, М. О. Горинь ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – Л. : Вид. центр ЛНУ ім. І.Франка, 2010. – 410 с.

ПРОГРАМА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ДЕРЖАВНОГО ІСПИТУ З ФАХУ

Укладач: Батичко Г.І., Петрова І.О., Кригіна О.В.

Виготовлення оригінал-макету

Формат 60x84 1/16.

Друк офсетний. Гарнітура Times New Roman – 14



Маріупольський державний університет

Адреса університету: м. Маріуполь, пр. Будівельників, 129

E-mail: csia@mdu.in.ua

Сайт: <http://mdgu-kid.at.ua>